



BTSV- Geschäftsverteilungsplan

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird allgemein die männliche Schreibweise verwendet.

Allgemein

Der BTSV Vorstand versteht sich als Team und pflegt einen offenen, teamorientierten, sachorientierten Umgang und Arbeitsstil.

Alle Vorstandsmitglieder sollen selbständig arbeiten und Initiativen entwickeln. Damit der Präsident / die Präsidentin im Bedarfsfall Bescheid weiß und die Anfragen o.ä. weiterdelegieren kann, sind über alle schriftlichen Aktivitäten der Abteilungen eine Kopie an den Präsidenten / die Präsidentin zu senden.

Es ist gewünscht und Ziel, dass in den Abteilungen in Teams gearbeitet wird. Der Informationsfluss zu den jeweiligen Teammitgliedern obliegt den Vorstandsmitgliedern / Abteilungsleitern. Vertrauliche Themen, die im Vorstand besprochen werden, sind intern zu halten.

Anmerkung

Verträge rechtlicher oder finanzieller Verpflichtungen können nur vom Präsidenten / der Präsidentin oder den Vizepräsidenten eingegangen werden. Finanzielle Verpflichtungen müssen mit dem Vizepräsidenten abgestimmt werden.

Präsident

- Vertretung des BTSV nach innen und außen
- Verbindungsperson mit Rechtscharakter zum VDST, dessen LV, BSB Nord und Süd oder anderen Organisationen, Behörden etc.
- Koordination der Vorstandsarbeit
- Abschluss von Verträgen und Vereinbarungen
- Vorbereitung von BTSV- Sitzungen (mit dem Präsidium)
- Beiträge zum Rundschreiben (in Kurzform)
- Delegation an die Abteilungen (Kontrolle durch das Präsidium; Unterschriften unter Meldungen)
- Bestandsmeldungen sammeln
- Pflege der Vereinsdaten sammeln

Vizepräsident

- Vertretung des Präsidenten und Unterstützung nach Absprachen

Vizepräsident Finanzen

- Finanzwesen
- Abrechnungen entsprechend dem Haushaltsplan werden durch den Vizepräsidenten Finanzen eigenständig erledigt
- Reisekostenabrechnungen
- Zuschussanträge bearbeiten (z.B. beim BSB - Geräte, Hallenmiete, Freizeit-/Schulsport)
- Haushaltsüberwachung
- Mahnwesen
- Beitragswesen
- Aufstellen des Haushaltsplans mit dem Präsidium
- Vertretung des Präsidenten und des Vizepräsidenten
- Vertretung des BTSV nach außen in Finanzangelegenheiten.

Stabstelle Presse und Öffentlichkeitsarbeit

- Koordination von Veröffentlichungen des BTSV und der BTSV Abteilungen
- Kontakt zu den Redaktionen der einschlägigen Fachpresse aufbauen und zu halten; insbesondere zum *Sporttaucher* und *Sport in Baden-Württemberg*
- Einrichtung und Pflege eines Presseverteilers



- Herausgabe von BTSV- Informationsschreiben nach Bedarf
- Kontakte zu den Pressewarten der Vereine und des VDST aufbauen und halten
- Die Vereinsnachrichten der Vereine entgegennehmen und Interessantes veröffentlichen
- Beschaffung von Werbemitteln
- PR-Betreuung von Veranstaltungen gemeinsam mit den zuständigen Abteilungsleitern
- Pflege des BTSV Internet Auftritts und des Auftritts in den Social Media in Zusammenarbeit mit den Abteilungen und dem Webmaster

Stabstelle Webmaster

- Pflege des BTSV Internet Auftritts, Durchführen von Korrekturen und Aktualisierungen gemeinsam mit den zuständigen Abteilungen
- Pflege der BTSV Cloud gemeinsam mit den Vorstandsmitgliedern
- Einpflegen / Pflegen der BTSV Seminare auf der BTSV HP in Abstimmung mit Abtlg. Ausbildung, Weitergabe der Anmeldungen an die Organisatoren und BTSV Office
- Einpflegen / Pflegen der BTSV Seminare auf der VDST HP in Abstimmung mit Abtlg. Ausbildung

Stabstelle Recht

- Rechtsberatung von BTSV- Vereinen und deren Mitglieder in mit dem Tauchsport zusammenhängenden Fragen, soweit rechtlich zulässig
- Im Falle eines Rechtsstreites den BTSV beraten sowie den Rechtsstreit ggf. führen
- Beratung und Vertretung des BTSV, der BTSV- Vereine sowie deren Mitglieder in versicherungsrechtlichen Fragen
- Kontakt zu den Rechtsabteilungen der anderen Landesverbände des VDST aufbauen bzw. halten
- Pressearbeit, bezogen auf Sachthemen

Geschäftsstelle

Die Geschäftsstelle untersteht dem Präsidium und führt die Arbeiten selbständig aus, insbesondere allgemeine Bürotätigkeiten, Mailings, Infopost, Buchhaltung, Beitragserhebung und in Abstimmung mit dem Präsidium Tätigkeiten für die Abteilungen.

BTSV Office

BTSV Office untersteht dem Präsidium und führt folgende Arbeiten aus:

- In Abstimmung mit der Abtlg. Ausbildung Unterstützung der Abteilung und der Seminarorganisatoren, Verfolgen der Anmeldungen, Eingänge Seminargebühren, Vorbereitung der Seminarunterlagen, Auswertung Feedbackbögen udgl.,
- Jahresstatistik über Seminare und deren Abrechnungen
- Unterstützung der Abtlg. Ausbildung beim Erstellen des Bildungsberichtes udgl.

Schriftführer

- Protokolle der Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen führen
- Daten sammeln und für Statistiken aufbereiten (BTSV- interne Datenverteilung)
- Unterstützung des Präsidiums und der Abteilungen, soweit notwendig.
- Führen und Verfolgen von Inventarliste, Liste Ehrungen, Besetzung Vorstand usw.

Wettkampfsport

- Betreuung der Stützpunkte und der Sparten Finswimming, Unterwasser Rugby, Unterwasser Hockey, Orientierungstauchen gemeinsam mit den Spartenleitern
- Kontakt zu den Vereinen, den entsprechenden Sachabteilungen der anderen Landesverbände und des VDST aufbauen bzw. halten



- Trainer C und B Leistungssport Aus- und Weiterbildung organisieren
- Koordination auf dem Sektor Leistungssport (Ausschreibung, Termine, Gebühren etc.)
- Vertritt den BTSV bei der Landesverbandssportwartetagung des VDST
- Zusammenarbeit mit den Abteilungen, insbesondere der Abteilung Ausbildung
- Lizenzverlängerungen für Trainer C / B / A Leistungssport koordinieren
- Pressearbeit, bezogen auf Sachthemen

Tauchausbildung

- Ansprechpartner für die Vereine in ausbildungsrelevanten Belangen
- Koordination der Aus- und Weiterbildung im BTSV und mit anderen Landesverbänden
- Trainer C Breitensport – Tauchen, Aus- und Weiterbildung organisieren und durchführen
- Erstellen des Seminarkalenders
- Organisation und Durchführung von Seminaren für die TL- Ausbildung
- Organisation und Durchführung von Crossover in der TL- Ausbildung
- Teilnahme und Vertretung der BTSV- Ausbildung bei der VDST-LAL- Tagung
- Ansprechpartner für Taucher mit Behinderung
- Ansprechpartner für das Seniorentauchen
- Lizenzverlängerungen für Trainer C / B und TL1 durchführen
- Zusammenarbeit mit den Abteilungen
- Pressearbeit, bezogen auf Sachthemen

Medizin

- Mitwirkung bei Seminaren zu medizinischen Themen
- Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen zum Thema Sport- und Tauchmedizin
- Kontakt zu den Vereinen, den Sachabteilungen Medizin der anderen Landesverbände, der des VDST, der Ärzte in den BTSV- Vereinen sowie zu einschlägigen Organisationen der Tauch- und Sportmedizin aufbauen bzw. halten
- Zusammenarbeit mit den Abteilungen, insbesondere der Abteilung Ausbildung
- Pressearbeit, bezogen auf Sachthemen

Visuelle Medien

- Koordination der Filmer und Fotografen im BTSV
- Organisation und Durchführung von Ausstellungen und Weiterbildungsmaßnahmen
- Organisation und Durchführung von Film- und Fotoaktivitäten
- Kontakt zu den Vereinen, den Sachabteilungen Film und Foto der anderen Landesverbände, des VDST sowie zu einschlägigen Organisationen aufbauen bzw. halten
- Zusammenarbeit mit den Abteilungen, insbesondere der Abteilung Ausbildung
- Pressearbeit, bezogen auf Sachthemen

Landesjugendwart

- Organisation und Durchführung von Veranstaltung, Jugendfahrten und Jugendlager
- Kontakt zu den Vereinen, den Abteilungen Jugend der anderen Landesverbände, der des VDST sowie zu einschlägigen Organisationen aufbauen bzw. halten
- Organisation und Durchführung von Jugendleiter Aus- und Weiterbildungen
- Unterstützung der Vereine beim Aufbau von neuen Jugendabteilungen in den Vereinen
- Bericht über die Jugendleiteraktivitäten
- Kontakt *Verein-Schule* einführen und ausbauen
- Koordination des Themas Kindeswohl, Information der Vereinsvertreter



- Lizenzverlängerungen für Jugendleiter koordinieren
- Zusammenarbeit mit den Abteilungen, insbesondere der Abteilung Ausbildung
- Pressearbeit, bezogen auf Sachthemen

Gewässer & Wissenschaft

- Koordination der Themen Gewässernutzung, Umwelt, Archäologie, Wissenschaft
- Koordination der Stellungnahmen zu Behördenanhörungen und Rechtsverordnungen, die die Tauchgewässer betreffen
- Information an die Vereine in Fragen der Beschränkungen bei Tauchgewässern
- Unterstützung der Vereine und Initiierung von Maßnahmen zur nachhaltigen Sicherung der Gewässer für den Tauchsport
- Aktivierung der Vereine, beim Umwelt- und Gewässerschutz aktiv mitzumachen
- Aus- und Weiterbildung im Bereich UW- Archäologie, Biologie, Ökologie, Gewässerkunde
- Kontakt zu den Vereinen, den Abteilungen Umwelt, Gewässerschutz und Archäologie der anderen Landesverbände, des VDST sowie zu anderen Interessenvertretern, Organisationen und Behörden aufbauen bzw. halten,
- Teilnahme an Sitzungen der Kommissionen des BSB, VDST und anderer Umweltschutzverbände
- Koordination von wissenschaftlichen Projekten innerhalb und außerhalb des BTSV
- Zusammenarbeit mit den Abteilungen, insbesondere der Abteilung Ausbildung
- Pressearbeit, bezogen auf Sachthemen

Druckkammer

- Organisation und Durchführung von Druckkammer-Seminaren
- Weitgehend Sicherstellen der 24-Stunden-Bereitschaft seitens BTSV für DK- Behandlungen
- Verantwortlich für Wartung, Instandhaltung und Modernisierung der Druckkammer und der dazugehörigen Einrichtungen
- Weiterleitung der Behandlungsprotokolle und Seminarabrechnungen zur Bearbeitung und Abrechnung an den Vizepräsidenten Finanzen
- Zusammenarbeit mit den Abteilungen, insbesondere der Abteilung Ausbildung
- Pressearbeit, bezogen auf Sachthemen

Änderungsindex:

2001	Präsident P&Ö / Schriftführung	Anpassung an geändertes Bestandsmeldewesens im Bereich BSB-Süd Techn. Redaktion des BTSV- Rundschreibens ist in die Verantwortung der SA Presse und Öffentlichkeitsarbeit übergegangen
2007	Tauchgewässer Präsident	Als neue Sachabteilung in den Geschäftsverteilungsplan aufgenommen Redaktionelle Änderungen (Abteilung statt Sachabteilung / Funktionsnamen Vorstand)
2011	PÖ / Vorstand	Redaktionelle und inhaltliche Änderungen
2014	Präsidentin	Redaktionelle und inhaltliche Änderungen entsprechend der VS vom 15.02.2014
2019/ 2020	Präsidentin / Vorstand Vorstand	Redaktionelle und Inhaltliche Anpassung entsprechend der Satzungsänderungen bei der BTSV MV 2019, umgesetzt in der Klausurtagung am 12.01.2020